

## PUESTA EN MARCHA Y FASE INICIAL



## ➡ **Recepción y valoración de propuestas**

**IES** Departamento de Formación, Innovación y Evaluación Educativa

**CEIP** quienes se propongan para la coordinación

## ➡ **Planificación y participación en reuniones conjuntas para diseño general del proyecto**

## ➡ **Registro provisional de la actividad en SENECA**

Creación **automática** de la Comunidad en Colabor@



## ➡ **Planificación y desarrollo de la FASE INICIAL**

## ➡ **Registro definitivo de la actividad en SENECA**



# Coordinación

## ➡ **Canalización de propuestas**

**IES** Departamentos de Formación, Innovación y Evaluación Educativa

**CEIP** quienes se propongan para la coordinación

## ➡ **Planificación y participación en reuniones conjuntas para diseño general del proyecto**

## ➡ **Coordinación y participación elaboración del documento del proyecto**

## ➡ **Redacción y formato definitivo del documento del Proyecto en Colabor@**

# Participantes

- ➡ **Participación en reuniones conjuntas para **diseño general** del proyecto**
- ➡ **Asistencia a sesiones presenciales para la **redacción del documento del proyecto** y el manejo de **Colabor@****
- ➡ **Contribución a la redacción del documento del proyecto en **Colabor@****

## FASE DE DESARROLLO Y FASE FINAL



## **Seguimiento externo del proyecto**

## **Favorecer intercambio de información entre diferentes Comunidades**

**creación y gestión de Redes en Colabor@**

**Comunidad pública *Formación en  
centros de Andalucía***



**Valoraciones de progreso, al menos, al finalizar cada fase**

**entradas en el DIARIO**

**indicaciones**

**reflexiones**

## **Reconducir o Suspender Proyectos**

**desarrollo insatisfactorio**

**reducción significativa número de miembros activos**

**manifiesta inactividad en Colabor@**

## **Exclusión participantes**

**inadecuada implicación**

## **Evaluación FINAL**

**reconocimiento a cada miembro**

**certificación horas de formación**

**Implementación y desarrollo de las tareas previstas**

## **Reflexión y seguimiento interno del proyecto**

**entradas en el DIARIO**

**valoración de desarrollo**

**actas**

# Coordinación

**Determinar uso del FORO**

**Impulsarlo**

**Moderarlo**

**Documentación en RECURSOS**

## **Reflexión y autovaloración de progreso**

**entradas en el DIARIO**

**autovaloración del trabajo desarrollado**

PUESTA EN MARCHA



# Asesorías

➡ **Determinar plazos y formas para recepción **proyecto global****

➡ **Valoración propuestas**

➡ **Registro GGTT **APROBADOS** en SENECA**

Creación **automática** de la Comunidad en Colabor@ →

➡ **Planificación y desarrollo de sesiones presenciales**

Manejo Colabor@ **para quien lo solicite**

➡ **Coordinación elaboración documento de trabajo**

**Proponer, consensuar, incluir ..**

**Metodología de evaluación**

**Indicadores valoración individual y colectiva**

**Organización y uso de la comunidad en Colabor@**

## ➡ **Dinamización y planificación de propuestas**

### **SOLICITUDES**

## ➡ **Coordinación de la elaboración del documento de trabajo**

## ➡ **Redacción y formato definitivo del documento del Proyecto en Colabor@**

# Participantes

- ➔ **En su caso, asistencia a sesiones presenciales para manejo de Colabor@**
- ➔ **Contribución a redacción del documento de trabajo en Colabor@**

# *Grupos de Trabajo*

DESARROLLO

*Servicio de Planes de Formación  
D. G. de Profesorado y Gestión de Recursos Humanos  
Consejería de Educación*



JUNTA DE ANDALUCIA

**Seguimiento del trabajo del grupo  
y de la actividad en Colabor@**

**Indicaciones, propuestas,  
documentos.....**

**Asesorar sobre el funcionamiento de Colabor@**

**Favorecer intercambio de información y materiales entre diferentes Comunidades**

**comunidad pública *Grupos de Trabajo de Andalucía***



## Reconducir o Suspender GT

**desarrollo insatisfactorio**

**reducción significativa número de miembros activos**

**manifiesta inactividad en Colabor@**

## Exclusión participantes

**inadecuada implicación**

## Evaluación individual DE

**Resultados obtenidos**

**Grado de compromiso**

**Actividad en Colabor@**

**PARA**

**reconocimiento y certificación horas de formación a cada miembro**

**Informe FINAL en SENECA CEP**

**Implementación y desarrollo de las tareas previstas**

**Reflexión y seguimiento interno**

**entradas en el DIARIO**

**valoración progresiva del trabajo**

**actas**

**Utilizar herramientas consensuadas**

**Aportar y compartir RECURSOS**

**Utilizar las herramientas disponibles en la comunidad para**

**reflexión y autovaloración del trabajo**

**aportar y compartir RECURSOS**